

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimu Nr.

**LAIKINOJO TURTO PAĖMIMO IR TURTO REKVIZICIJOS ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO, LAIKINAI PAIMTO IŠLIKUSIO TURTO GRAŽINIMO,
ATLYGINIMO UŽ REKVIZUOTĄ IR LAIKINAI PAIMTĄ TURTĄ TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Laikinojo turto paėmimo ir turto rekvizicijos organizavimo ir vykdymo, laikinai paimto išlikusio turto gražinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir laikinai paimtą turtą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja laikinojo turto paėmimo ir turto rekvizicijos (toliau – paėmimas) organizavimo ir vykdymo, laikinai paimto išlikusio turto (toliau – išlikęs turtas) gražinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir laikinai paimtą turtą tvarką, taip pat nustato laikinai paimto ir rekvizuoto turto apskaitos dokumentų formas.

2. Aprašas taikomas šiais turto paėmimo atvejais:

2.1. Kai įvedus karo padėtį turtas paimamas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymo 19 straipsniu, ir (ar) karinio vieneto vado sprendimu, vadovaujantis Karo padėties įstatymo 20 straipsniu.

2.2. Kai paskelbus visuotinę mobilizaciją turtas paimamas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 22 straipsnio 7 punktu. Paskelbus dalinę mobilizaciją – savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, vadovaujantis Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 19 straipsnio 4 dalimi ir 22 straipsnio 7 punktu.

2.3. Kai įvedus nepaprastąją padėtį turtas paimamas savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu ir 28 straipsnio 11 punktu.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Karo padėties įstatyme, Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatyme, Nepaprastosios padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos ginklų ir šaudmenų kontrolės įstatyme, Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme.

4. Paėmimo objektu Apraše laikomas iš fizinių ir (ar) juridinių asmenų (savininkų ar turto valdytojų arba jų įgaliotų asmenų) paimamas turtas, reikalingas valstybės gynybos ar kitoms gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms, mobilizacijos planams ir valstybinėms mobilizacinėms užduotims vykdyti, išskyrus turtą, kuris pagal Karo padėties įstatymo 18 straipsnio nuostatas negali būti paimamas.

5. Įgyvendinant Aprašą, turto savininkų, turto valdytojų, jų įgaliotų asmenų asmens duomenys, nurodyti Aprašo prieduose, tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslais, siekiant laikinojo turto paėmimo ir turto rekvizicijos organizavimo ir vykdymo, laikinai paimto išlikusio turto grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir laikinai paimtą turtą, vadovaujantis Karo padėties įstatymu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymu. Apraše ir jo prieduose nurodyti dokumentai (ir juose esantys asmens duomenys) saugomi Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

II SKYRIUS PAĖMIMO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAĖMIMAS SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS SPRENDIMU

6. Valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos, įvertinusios valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos patikėjimo teise valdomą, panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdomą ir naudojamą, išsinuomotą turtą ir turtą, kuris bus gautas pagal sudarytas mobilizacinio užsakymo, priimančiosios šalies paramos teikimo ar kitas su ūkio subjektais sudarytas sutartis, nustato faktinį reikalingo paimti turto poreikį (1, 2 priedai) ir kartu su prašymu pateikia jį savivaldybės, kurioje planuojamas paėmimas, administracijos direktoriui.

7. Savivaldybės administracijos direktorius, Karo padėties įstatymo 19 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka priėmęs sprendimą dėl paėmimo, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 kalendorinę dieną nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą prašymą paimti turtą pateikusią valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, pateikdamas jai sprendimo nuorašą, ir turto savininką ar valdytoją arba jų įgaliotą asmenį, pateikdamas jam sprendimo išrašą.

8. Jeigu tą patį turtą paimti prašo kelios valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos, sprendimą, kurios institucijos ar įstaigos naudai turtas turėtų būti paimamas, priima savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintus mobilizacinių išteklių panaudojimo prioritetus.

9. Turto savininkas ar valdytojas arba jų įgaliotas asmuo (jeigu yra keli turto savininkai ar valdytojai bendraturčiai, tai faktiškai turtu disponuojantis turto savininkas ar valdytojas arba jų įgaliotas asmuo) privalo būti administracijos direktoriaus priimtame sprendime dėl paėmimo nurodytoje turto paėmimo vietoje nustatytu laiku ir su savimi turėti asmens tapatybę, teisę į nuosavybę patvirtinančius dokumentus, taip pat kitus su paimamu turtu susijusius dokumentus. Turto savininkui ar valdytojui arba jų įgaliotam asmeniui neatvykus į turto paėmimo vietą nustatytu laiku ar nepateikus teisę į nuosavybę patvirtinančių dokumentų arba atsisakius pasirašyti Aprašo 10, 12, 13 punktuose nurodytus aktus, turtas (išskyrus gyvenamąjį būstą) gali

būti paimamas. Informacija, kad turtas paimtas nedalyvaujant turto savininkui ar valdytojui arba jų įgaliotam asmeniui arba kad jie atsisakė pasirašyti Aprašo 10, 12, 13 punktuose nurodytus aktus, pažymima šiuose aktuose.

10. Paėmimą Karo padėties įstatymo 19 straipsnio 5 ir 6 dalyse nustatyta tvarka vykdančys savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys surašo turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, paėmimo ir perdavimo aktą (3 priedas) ir (ar) transporto priemonių paėmimo ir perdavimo aktą (4 priedas), jį pasirašo turtą perduodantis asmuo, valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos, kurios naudai paimamas turtas, įgaliotas priimti turtą asmuo ir savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo. Paimamo turto būklei nustatyti savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys atlieka fizinę turto apžiūrą, nufotografuoja ir (ar) nufilmuoja paimamą turtą iš išorės ir vidaus (jeigu turtas turi išorę ir vidų).

11. Nepaprastosios ir (ar) karo padėties metu, savivaldybės administracijai gavus informacijos iš teritorinės policijos įstaigos, kad ginklai, ginklų priedėliai, šaudmenys ir jų dalys, priklausantys teisę juos laikyti turintiems asmenims, gali būti panaudoti nusikalstamoms veikoms, savivaldybės administracijos direktorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną kalendorinę darbo dieną nuo minėtos informacijos gavimo dienos priima sprendimą dėl laikino ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų ir jų dalių paėmimo Karo padėties įstatymo 19 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka ir apie šį sprendimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 kalendorinę dieną nuo sprendimo priėmimo dienos informuoja ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų ir jų dalių savininką ar valdytoją arba jų įgaliotą asmenį, pateikdamas jam sprendimo išrašą.

12. Laikiną ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų ir jų dalių paėmimą vykdo savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo kartu su teritorinės policijos įstaigos atstovu Karo padėties įstatymo 19 straipsnio 5 ir 6 dalyse nustatyta tvarka ir surašo ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių paėmimo ir perdavimo aktą (5 priedas). Paimamo turto būklei nustatyti savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo kartu su teritorinės policijos įstaigos atstovu atlieka fizinę turto apžiūrą, nufotografuoja ir (ar) nufilmuoja paimamą turtą iš išorės ir vidaus (jeigu turtas turi išorę ir vidų).

ANTRASIS SKIRSNIS

PAĖMIMAS KARINIO VIENETO VADO SPRENDIMU

13. Paėmimą Karo padėties įstatymo 20 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka vykdančias ginkluotųjų pajėgų narys surašo turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, paėmimo ir perdavimo aktą (3 priedas) ir (ar) transporto priemonių paėmimo ir perdavimo aktą (4 priedas), ir (ar) ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių paėmimo ir perdavimo aktą (5 priedas). Jeigu paimant turtą dalyvauja turto savininkas ar valdytojas, ginkluotųjų pajėgų narys šiame punkte nurodytus aktus surašo 2 egzemplioriais ir vieną įteikia turto savininkui ar valdytojui. Paimamo turto būklei nustatyti ginkluotųjų pajėgų narys atlieka fizinę turto apžiūrą, nufotografuoja ir (ar) nufilmuoja paimamą turtą iš išorės ir

vidaus (jeigu turtas turi išorę ir vidų).

14. Ginkluotosios pajėgos, Karo padėties įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka informuodamos savivaldybės administracijos direktorių, veikiantį toje savivaldybėje, kurioje buvo vykdomas paėmimas, perduoda jam turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, paėmimo ir perdavimo akto kopiją ir (ar) transporto priemonių paėmimo ir perdavimo akto kopiją, ir (ar) ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių paėmimo ir perdavimo akto kopiją.

15. Tais atvejais, kai vykdant paėmimą nedalyvavo šio turto savininkas ar valdytojas, savivaldybės administracijos direktoriui perduodamos 2 turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, paėmimo ir perdavimo aktų ir (ar) transporto priemonių paėmimo ir perdavimo aktų, ir (ar) ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių paėmimo ir perdavimo aktų kopijos. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Karo padėties įstatymo 20 straipsnio 3 dalies nustatyta tvarka informuodamas šio turto savininką ar valdytoją, perduoda jam turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, paėmimo ir perdavimo akto kopiją ir (ar) transporto priemonių paėmimo ir perdavimo akto kopiją, ir (ar) ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių paėmimo ir perdavimo akto kopiją.

III SKYRIUS IŠLIKUSIO TURTO GRAŽINIMAS

16. Išlikęs turtas savininkui ar valdytojui arba jų įgaliotam asmeniui gražinamas vadovaujantis Karo padėties įstatymo 18 straipsnio 5 dalies nuostatomis.

17. Išlikusį turtą savininkui ar valdytojui arba jų įgaliotam asmeniui gražina savivaldybės, kurios teritorijoje buvo įvykdytas turto paėmimas, administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, dalyvaujant valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos, kurios naudai buvo paimtas turtas, įgaliotam asmeniui.

18. Gražinant išlikusį turtą savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo 3 egzemplioriais, tenkančiais turto savininkui ar valdytojui arba jų įgaliotam asmeniui, valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai, kurios naudai buvo paimtas turtas, ir savivaldybės administracijos direktoriui, surašo išlikusio turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, gražinimo aktą (6 priedas) ir (ar) išlikusių transporto priemonių gražinimo aktą (7 priedas), ir (ar) išlikusių ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių gražinimo aktą (8 priedas), jį pasirašo turto savininkas ar valdytojas arba jų įgaliotas asmuo, valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos ir (ar) ginkluotųjų pajėgų, kurių naudai buvo paimtas turtas, įgaliotas perduoti turtą asmuo ir savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo. Gražinamo turto būklei nustatyti savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo atlieka fizinę turto apžiūrą, nufotografuoja ir (ar) nufilmuoja paimamą turtą iš išorės ir vidaus (jeigu turtas turi išorę ir vidų). Šio turto būklei nustatyti gali būti pasitelkti turto vertinimo specialistai arba teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų organizavimą ir

vykdymą, nustatyta tvarka perkama išlikusio turto būklės vertinimo paslauga.

19. Tais atvejais, kai turto savininkas ar valdytojas arba jų įgaliotas asmuo atsisako atsiimti grąžinamą turtą ir (ar) pasirašyti Aprašo 18 punkte nurodytus aktus, tai pažymima aktuose ir nurodomos priežastys, dėl kurių aktas nepasirašomas. Iškilę ginčai dėl turto grąžinimo sprendžiami šalių susitarimu arba teismo tvarka.

20. Valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kuri naudojosi šiuo turtu, užtikrina išlikusio turto saugojimą ir priežiūrą, iki jis bus grąžintas savininkui ar valdytojui arba jų įgaliotam asmeniui arba bus priimti kiti sprendimai dėl šio turto šalių susitarimu arba teismo tvarka.

IV SKYRIUS ATLYGINIMAS UŽ PAIMTĄ TURTĄ

21. Po demobilizacijos paskelbimo, karo ar nepaprastosios padėties atšaukimo už paimtą turtą atlyginama vadovaujantis Karo padėties įstatymo 18 straipsnio 6 dalies nuostatomis.

22. Savivaldybės administracija, kurios teritorijoje buvo įvykdytas paėmimas, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 mėnesius po demobilizacijos paskelbimo, karo ar nepaprastosios padėties atšaukimo dienos:

22.1. Išsiunčia informacinį pranešimą laikinai paimto turto savininkui ar valdytojui arba jų įgaliotam asmeniui, kuriame nurodo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacinio pranešimo gavimo dienos pateikti savivaldybės administracijai laikinai paimto turto paruošimo, pristatymo į paėmimo vietą ir atsiėmimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šių dokumentų gavimo dienos šias išlaidas apskaičiuoja.

22.2. Vadovaudamasi Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nustatytais vertės nustatymo principais, atsižvelgdama į vertinimo metu esančią tos pačios rūšies turto rinkos vertę, nustato iš turto savininko paimto, tačiau neišlikusio turto vertę. Šio turto vertinimui atlikti gali būti pasitelkti turto vertinimo specialistai arba teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, nustatyta tvarka perkama neišlikusio turto vertinimo paslauga.

22.3. Įvertinusi turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, paėmimo ir perdavimo akte ar transporto priemonių paėmimo ir perdavimo akte, ar ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių paėmimo ir perdavimo akte ir išlikusio turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, grąžinimo akte ar išlikusių transporto priemonių grąžinimo akte, ar išlikusių ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių grąžinimo akte nurodytus turto būklės pokyčius, apskaičiuoja nuostolius dėl paimto išlikusio turto sužalojimo. Apskaičiuojant nuostolius vertinamos išlikusio turto atkūrimo iki buvusios paėmimo metu turto būklės išlaidos, bet ne didesnės nei paimtos būklės turto rinkos vertė grąžinimo metu. Šių nuostolių vertinimui atlikti gali būti pasitelkti turto vertinimo specialistai arba teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų organizavimą ir

vykdymą, nustatyta tvarka perkama nuostolių turtui vertinimo paslauga.

22.4. Išsiunčia informacinį pranešimą laikinai paimto turto savininkui ar valdytojui arba jų įgaliotam asmeniui, kuriame nurodo apskaičiuotas lėšas, skirtas atlyginti už paimtą turtą, ir nurodo pastebėjus netikslumų nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos apie tai raštu informuoti šį pranešimą pateikusių savivaldybės administraciją. Gavusi iš turto savininko ar valdytojo arba jų įgalioto asmens informaciją apie galimai netiksliai apskaičiuotas lėšas, skirtas atlyginti už paimtą turtą, ją įvertina ir per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos pakartotinai raštu informuoja turto savininką ar valdytoją arba jų įgaliotą asmenį apie perskaičiuotas lėšas arba nurodo motyvuotą (-as) priežastį (-is) tuo atveju, jeigu į turto savininko ar valdytojo arba jų įgalioto asmens pateiktą informaciją nebuvo atsižvelgta.

23. Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Aprašo 22 punkte nurodytų turto paruošimo, pristatymo ir atsiėmimo išlaidų, neišlikusio turto vertės ir nuostolių dėl išlikusio turto sužalojimo nustatymo dienos sudaro paimto turto suvestines ir pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

24. Gavusi iš savivaldybių administracijų Aprašo 23 punkte nurodytas suvestines, Finansų ministerija teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymą sprendimui dėl lėšų, skirtų atlyginti už paimtą turtą, mokėjimo terminų ir lėšų paskirstymo savivaldybių administracijoms priimti.

25. Lietuvos Respublikos Vyriausybei priėmus sprendimą dėl lėšų, skirtų atlyginti už paimtą turtą, mokėjimo terminų ir lėšų paskirstymo savivaldybių administracijoms, lėšos paskirstomos savivaldybių administracijoms. Savivaldybių administracijos, gavusios lėšas, skirtas atlyginti už paimtą turtą, per 20 darbo dienų nuo lėšų gavimo dienos informuoja turto savininkus ar valdytojus arba jų įgaliotus asmenis, raštu išsiųsdamos pranešimą apie atlyginimo už paimtą turtą, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis, išmokėjimą (9 priedas) ir (ar) pranešimą apie atlyginimo už paimtas transporto priemones išmokėjimą (10 priedas), ir (ar) pranešimą apie atlyginimo už paimtus ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis išmokėjimą (11 priedas).

26. Aprašo 25 punkte nurodytą pranešimą pateikusi savivaldybės administracija atlyginimą už paimtą ar rekvizuotą turtą savininkui ar valdytojui arba jų įgaliotiems asmenims į prašyme nurodytą banko sąskaitą perveda ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo lėšų gavimo savivaldybės administracijoje dienos.

27. Iškilę ginčai dėl atlyginimo už paimtą turtą sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto grąžinimo,
atlyginimo už rekvizuotą ir laikinai paimtą
turtą tvarkos aprašo
1 priedas

(Turto, išskyrus transporto priemones, poreikio forma)

TURTO, IŠSKYRUS TRANSPORTO PRIEMONES, POREIKIS

(institucijos pavadinimas)

(data, Nr.)

Eil. Nr.	Turtas *					
	Pavadinimas	Vieta (adresas)	Registracijos ar kitas identifikavimo numeris	Kiekis	Kiti duomenys **	Savininko duomenys ***

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(tel., el. p.)

* Nekilnojamasis ir kilnojamasis (išskyrus transporto priemones) turtas.

** Skiltis pildoma atsižvelgiant į turto charakteristiką.

*** Skiltis pildoma turint išankstinės informacijos. Savininko duomenis sudaro: jeigu savininkas fizinis asmuo – vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; jeigu savininkas juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinio asmens vardas, pavardė ir pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto grąžinimo,
atlyginimo už rekvizuotą ir laikinai paimtą
turtą tvarkos aprašo
2 priedas

(Transporto priemonių poreikio forma)

TRANSPORTO PRIEMONIŲ POREIKIS

(institucijos pavadinimas)

(data, Nr.)

Eil. Nr.	Transporto priemonės				
	Pavadinimas	Kodas *	Kiekis	Kiti duomenys **	Savininko duomenys ***

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(tel., el. p.)

* Skiltis pildoma vadovaujantis Lietuvos transporto saugos administracijos nustatytais reikalavimais.

** Skiltis pildoma atsižvelgiant į transporto priemonės charakteristiką ir specifikaciją.

*** Skiltis pildoma turint išankstinės informacijos. Savininko duomenis sudaro: jeigu savininkas fizinis asmuo – vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; jeigu savininkas juridinis asmuo – juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, kontaktinio asmens vardas, pavardė ir pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto
grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir
laikinais paimtą turtą tvarkos aprašo
3 priedas

**(Turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis,
paėmimo ir perdavimo akto forma)**

**TURTO, IŠSKYRUS TRANSPORTO PRIEMONES, GINKLUS, GINKLŲ PRIEDĖLIUS,
ŠAUDMENIS, JŲ DALIS, PAĖMIMO IR PERDAVIMO AKTAS**

(akto surašymo vieta)

(data, Nr.)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

laikinais paėmė ar rekvizavo iš

(kas nereikalinga, išbraukti) (savininko, valdytojo ar jų įgalioto (fizinio) asmens vardas ir pavardė, asmens kodas
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

ir perdavė _____ šį turtą:
(institucijos atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Registracijos ar kitas identifikavimo numeris	Kiekis *	Kiti duomenys **	Būklė ***

Šis aktas surašytas _____ egzemplioriais, iš kurių po vieną perduota:
(skaičiais)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(turtą paėmusios institucijos atstovas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(turtą perdavęs (-usi) asmuo (institucija) (parašas) (vardas ir pavardė)

* Skiltis pildoma, jeigu yra nurodomas daugiau negu vienas vienodas kilnojamas turtas.

** Skiltis pildoma atsižvelgiant į turto charakteristiką.

*** Trumpai aprašomos turto tapatumo ir fizinės charakteristikos, nustatytos atliekant fizinę turto apžiūrą,
nurodomas šios apžiūros metu padarytų nuotraukų kiekis ir (ar) filmuotos medžiagos trukmė.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto
grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir
laikinais paimtą turtą tvarkos aprašo
4 priedas

(Transporto priemonių paėmimo ir perdavimo akto forma)

TRANSPORTO PRIEMONIŲ PAĖMIMO IR PERDAVIMO AKTAS

(akto surašymo vieta)

(data, Nr.)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

laikinais paėmė ar rekvizavo iš

(kas nereikalinga, išbraukti) (savininko, valdytojo ar jų įgalioto (fizinio) asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

ir perdavė _____ šias transporto priemones:
(institucijos atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas*	Registracijos ar kitas identifikavimo numeris	Odometro rodmenys	Kiti duomenys **	Būklė ***

Šis aktas surašytas _____ egzemplioriais, iš kurių po vieną perduota:
(skaičiais)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(transporto priemonės paėmusios institucijos atstovas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(transporto priemonės perdavęs (-usi) asmuo (institucija) (parašas) (vardas ir pavardė)

* Skiltis pildoma vadovaujantis Lietuvos transporto saugos administracijos nustatytais reikalavimais.

** Skiltis pildoma atsižvelgiant į transporto priemonės komplektaciją ir dokumentaciją.

*** Trumpai aprašomos turto tapatumo ir fizinės charakteristikos, nustatytos atliekant fizinę turto apžiūrą, nurodomas šios apžiūros metu padarytų nuotraukų kiekis ir (ar) filmuotos medžiagos trukmė.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto
grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir
laikinais paimtą turtą tvarkos aprašo
5 priedas

(Ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių paėmimo ir perdavimo akto forma)

**GINKLŲ, GINKLŲ PRIEDĖLIŲ, ŠAUDMENŲ, JŲ DALIŲ PAĖMIMO IR PERDAVIMO
AKTAS**

(akto surašymo vieta)

(data, Nr.)

(ginkluotųjų pajėgų nario pareigos, vardas ir pavardė)

laikinais paėmė ar rekvizavo iš

(kas nereikalinga, išbraukti) (savininko, valdytojo ar jų įgalioto (fizinio) asmens vardas ir pavardė, asmens kodas
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

ir perdavė _____ šiuos ginklus, ginklų priedėlius,
(institucijos atstovo pareigos, vardas ir pavardė)
šaudmenis, jų dalis:

Eil. Nr.	Rūšis	Modelis	Kategorija	Kiekis	Kiti duomenys *	Būklė **

Šis aktas surašytas _____ egzemplioriais, iš kurių po vieną perduota:
(skaičiais)

(ginkluotųjų pajėgų narys) (parašas) (vardas ir pavardė)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(teritorinės policijos įstaigos atstovas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(ginklus ir (ar) kitas priemones perdavęs (-usi) asmuo (institucija) (parašas) (vardas ir pavardė)

* Skiltis pildoma atsižvelgiant į ginklų ir (ar) kitų medžiagų komplektaciją ir dokumentaciją.

** Trumpai aprašomos turto tapatumo ir fizinės charakteristikos, nustatytos atliekant fizinę turto apžiūrą, nurodomas šios apžiūros metu padarytų nuotraukų kiekis ir (ar) filmuotos medžiagos trukmė.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto
grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir
laikinais paimtą turtą tvarkos aprašo
6 priedas

**(Išlikusio turto, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis,
grąžinimo akto forma)**

**IŠLIKUSIO TURTO, IŠSKYRUS TRANSPORTO PRIEMONES, GINKLUS, GINKLŲ
PRIEDĖLIUS, ŠAUDMENIS, JŲ DALIS, GRĄŽINIMO AKTAS**

(akto surašymo vieta)

(data, Nr.)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

(turtą grąžinančios institucijos vadovo įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

grąžino _____ šį išlikusį turtą:
(savininko, valdytojo ar jų įgalioto (fizinio) asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Registracijos ar kitas identifikavimo numeris	Kiekis *	Kiti duomenys **	Būklė ***

Šis aktas surašytas _____ egzemplioriais, iš kurių po vieną perduota:
(skaičiais)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(turtą grąžinančios institucijos vadovo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(turtą perdavęs (-usi) asmuo (institucija))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Skiltis pildoma, jeigu nurodomas daugiau negu vienas kilnojamasis turtas.

** Skiltis pildoma atsižvelgiant į turto charakteristiką.

*** Trumpai aprašomos turto tapatumo ir fizinės charakteristikos, nustatytos atliekant fizinę turto apžiūrą, nurodomas šios apžiūros metu padarytų nuotraukų kiekis ir (ar) filmuotos medžiagos trukmė.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto
grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir
laikinais paimtą turtą tvarkos aprašo
7 priedas

(Išlikusių transporto priemonių grąžinimo akto forma)

IŠLIKUSIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ GRĄŽINIMO AKTAS

(akto surašymo vieta)

(data, Nr.)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

(turtą grąžinančios institucijos vadovo įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

grąžino _____ šias išlikusias transporto priemones:
(savininko, valdytojo ar jų įgalioto (fizinio) asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas*	Registracijos ar kitas identifikavimo numeris	Odometro rodmenys	Kiti duomenys **	Būklė ***

Šis aktas surašytas _____ egzemplioriais, iš kurių po vieną perduota:
(skaičiais)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(transporto priemonės grąžinančios institucijos vadovo įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(transporto priemonės perdavęs (-usi) asmuo (institucija) (parašas) (vardas ir pavardė)

* Skiltis pildoma vadovaujantis Lietuvos transporto saugos administracijos nustatytais reikalavimais.

** Skiltis pildoma atsižvelgiant į transporto priemonės komplektaciją ir dokumentaciją.

*** Trumpai aprašomos turto tapatumo ir fizinės charakteristikos, nustatytos atliekant fizinę turto apžiūrą, nurodomas šios apžiūros metu padarytų nuotraukų kiekis ir (ar) filmuotos medžiagos trukmė.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinai paimto išlikusio turto
grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir
laikinais paimtą turtą tvarkos aprašo
8 priedas

(Išlikusių ginklų, ginklų priedėlių, šaudmenų, jų dalių grąžinimo akto forma)

**IŠLIKUSIŲ GINKLŲ, GINKLŲ PRIEDĖLIŲ, ŠAUDMENŲ, JŲ DALIŲ GRĄŽINIMO
AKTAS**

(akto surašymo vieta)

(data, Nr.)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

(ginklus ir (ar) kitas medžiagas grąžinančio karinio vieneto vado įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė)

grąžino _____ šiuos
(savininko, valdytojo ar jų įgalioto (fizinio) asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

išlikusius ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis:

Eil. Nr.	Rūšis	Modelis	Kategorija	Kiekis	Kiti duomenys *	Būklė **

Šis aktas surašytas _____ egzemplioriais, iš kurių po vieną perduota:
(skaičiais)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(ginklus ir (ar) kitas priemones grąžinančio karinio vieneto vado įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(ginklus ir (ar) kitas priemones perdavęs (-usi) asmuo (institucija) (parašas) (vardas ir pavardė)

* Skiltis pildoma atsižvelgiant į ginklų ir (ar) kitų medžiagų komplektaciją ir dokumentaciją.

** Trumpai aprašomos turto tapatumo ir fizinės charakteristikos, nustatytos atliekant fizinę turto apžiūrą, nurodomas šios apžiūros metu padarytų nuotraukų kiekis ir (ar) filmuotos medžiagos trukmė.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto
grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir
laikinais paimtą turtą tvarkos aprašo
9 priedas

**(Pranešimo apie atlyginimo už paimtą turtą, išskyrus transporto priemones, ginklus, ginklų
priedėlius, šaudmenis, jų dalis, išmokėjamą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE ATLYGINIMO UŽ PAIMTĄ TURTĄ, IŠSKYRUS TRANSPORTO
PRIEMONES, GINKLUS, GINKLŲ PRIEDĖLIUS, ŠAUDMENIS, JŲ DALIS,
IŠMOKĖJIMĄ**

(vieta)

(data, Nr.)

Informuojame, kad už iš Jūsų

(savininko, valdytojo ar jų įgalioto (fizinio) asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

laikinais paimtą ar rekvizuotą turtą, išskyrus transporto priemones:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Registracijos ar kitas identifikavimo numeris	Turto paruošimo, pristatymo ir atsiėmimo išlaidos	Neišlikusio turto vertė	Nuostoliai dėl išlikusio turto sužalojimo

iki _____ **bus išmokėta** _____
(nurodoma, iki kurios datos bus išmokėtas atlyginimas) (nurodoma atlyginimo suma)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(tel., el. p.)

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto
grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir
laikinais paimtą turtą tvarkos aprašo
10 priedas

(Pranešimo apie atlyginimo už paimtas transporto priemones išmokėjimą forma)

**PRANEŠIMAS APIE ATLYGINIMO UŽ PAIMTAS TRANSPORTO PRIEMONES
IŠMOKĖJIMĄ**

(vieta)

(data, Nr.)

Informuojame, kad už iš Jūsų

(savininko, valdytojo ar jų įgalioto (fizinio) asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

laikinais paimtas ar rekvizuotas transporto priemonės:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kodas*	Registracijos ar kitas identifikavimo numeris	Turto paruošimo, pristatymo ir atsiėmimo išlaidos	Neišlikusio turto vertė	Nuostoliai dėl išlikusio turto sužalojimo

iki _____ **bus išmokėta** _____
(nurodoma, iki kurios datos bus išmokėtas atlyginimas) (nurodoma atlyginimo suma)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(tel., el. p.)

* Skiltis pildoma vadovaujantis Lietuvos transporto saugos administracijos patvirtintais reikalavimais.

Laikinojo turto paėmimo ir turto
rekvizicijos organizavimo ir vykdymo,
laikinais paimto išlikusio turto
grąžinimo, atlyginimo už rekvizuotą ir
laikinais paimtą turtą tvarkos aprašo
11 priedas

(Pranešimo apie atlyginimo už paimtus ginklus, ginklų priedėlius, šaudmenis, jų dalis
išmokėjamą forma)

**PRANEŠIMAS APIE ATLYGINIMO UŽ PAIMTUS GINKLUS, GINKLŲ PRIEDĖLIUS,
ŠAUDMENIS, JŲ DALIS IŠMOKĖJIMĄ**

(vieta)

(data, Nr.)

Informuojame, kad už iš Jūsų

(savininko, valdytojo ar jų įgalioto (fizinio) asmens vardas ir pavardė, asmens kodas)
(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

laikinais paimtus ar rekvizuotus ginklus ir (ar) kitas priemones:

Eil. Nr.	Rūšis	Modelis	Kategorija	Turto paruošimo, pristatymo ir atsiėmimo išlaidos	Neišlikusio turto vertė	Nuostoliai dėl išlikusio turto sužalojimo

iki _____ **bus išmokėta** _____
(nurodoma, iki kurios datos bus išmokėtas atlyginimas) (nurodoma atlyginimo suma)

(savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė)

(tel., el. p.)